

RESERVAS ON-LINE

Noviembre 2011

CARACTERÍSTICAS DE LAS RUTAS COLGADAS EN LA PLATAFORMA:

- ✓ ITINERARIO MORADO A PIE: VÍA PECUARIA (VILLARREAL DE SAN CARLOS – TORREJÓN EL RUBIO)
- ✓ ITINERARIO MARRÓN A PIE (VILLARREAL DE SAN CARLOS – SERRADILLA)
 - Se describen las rutas y se da información de cómo tramitar el permiso y qué hacer con el mismo.
 - Se incluyen dos archivos: normas del Parque y mapa ruta.
 - Se puede solicitar el permiso con 2 meses de antelación a la fecha prevista y un día antes (Ejemplo: si el permiso lo queremos para el 29 de octubre, a partir de las 12 h. de la madrugada del día 28 ya no podremos formalizar la reserva).
 - Independientemente del tramo horario elegido (9:00 h. a las 22:00 h.), hay disponibles 60 plazas para cada día del año, con límite de petición por solicitud de hasta 10 personas. Es decir, en una sola reserva sólo se podrían cubrir 10 de las plazas. Si fuera un grupo de más de 10 personas el que quiere reservar tendría que volver a repetir todos los pasos hasta completar todos los miembros del grupo.
 - Todas las personas que vayan a realizar la actividad tienen que aportar su nombre completo y DNI.
 - En la recogida de datos, los campos con * son obligatorios, si no se rellenan no permite realizar la reserva.

REALIZAR RESERVAS A VISITANTES

¿CÓMO REALIZAR RESERVAS?

Desde el enlace de la Red de Parques Nacionales:

<http://reddeparquesnacionales.mma.es/parques/index.htm> (a la izquierda aparece el logo **central de reservas online**)

O directamente sobre el enlace:

<http://www.reservasparquesnacionales.es/real/ParquesNac/index.aspx>



Pinchamos sobre la fotografía del Parque y nos aparecerán las dos actividades que podemos reservar (en nuestro caso solicitar permiso).

(El proceso es el mismo para las dos)

1. Pulsamos sobre la actividad a reservar: Aparecerá una descripción de la ruta y las condiciones de la reserva y en la parte derecha de la pantalla podremos descargar en pdf algunas recomendaciones para la visita y el mapa de la ruta.
2. Sobre la fotografía aparecen dos pestañas: LISTA DE ACTIVIDADES y RESERVAS. Pulsamos sobre RESERVAS. Y los pasos a seguir son:
 - a. Seleccionar fecha en el calendario
 - b. N° de personas.
 - c. Seleccionar
 - d. Paso siguiente
 - e. Rellenar datos (con * datos obligatorios)
 - f. Marcar: "He leído y acepto estas normas"
 - g. Paso siguiente
 - h. Imprimir confirmación de reserva

ACCEDER Y CANCELAR RESERVAS

Desde la página principal de las Reservas online, se puede acceder a las reservas realizadas y cancelarlas. Para ello es necesario el Nº DE PERMISO y CONTRASEÑA que nos facilita el programa al imprimir la confirmación de reserva.

